

## PROGRAMME DE FORMATION

### INTITULE DE LA FORMATION :

Formation Approche collaborative et intelligence collective

### PUBLIC CONCERNE :

Dirigeants, responsables opérationnels, cadres, managers, chefs de projet, collaborateurs

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE LA FORMATION :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Mener des projets en mode collaboratif et en intelligence collective pour associer les collaborateurs dans les décisions à mettre en œuvre et passer à l'action
- Comprendre la posture de facilitateur en intelligence collective

### PRE-REQUIS

Aucun pré-requis spécifique

### PROGRAMME :

#### Jour 1

##### INTRODUCTION

- Attentes des participants
- Adéquation attentes / programme

##### QUID DE NOTRE PRATIQUE ?

- Prendre du recul sur sa façon de définir de travailler en groupe
- Prendre conscience de la limite de ses pratiques
- Envisager de nouvelles possibilités
- Définir collectivement les composantes essentielles de l'intelligence collective
- Enoncer les freins à l'émergence de l'intelligence collective
- Exercices de mise en pratique
- Passage à l'action

##### DÉVELOPPER LE COLLABORATIF ET L'INTELLIGENCE COLLECTIVE

###### Comprendre ce qu'est l'intelligence collective

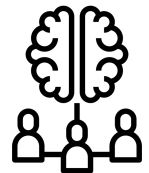
- Définition de l'Intelligence Collective
- L'intelligence collective dans les organisations
- Types d'intelligence collective
- Les lois de la coopération
- Les lois de la systémie
- Les processus d'intelligence collective
- Résonance – Emergence - Synergie

###### Comprendre le rôle du facilitateur en intelligence collective

- La posture du facilitateur
- Créer la membrane
- Poser le cadre

###### Rappel du processus de créativité

- Exercices de mise en pratique



**MISE EN PRATIQUE AVEC 11 ATELIERS POUR CONDUIRE UN PROJET EN INTELLIGENCE COLLECTIVE****1) Poser le cadre****2) rappeler l'intention et les objectifs du travail d'intelligence collective****3) Inclusion**

- Partage de son état interne (météo)
- Icebreaker

**4) Méthode de Catharsis**

- Lettre
- Crache ta valda

**5) Méthode d'animation pour faire un état des lieux**

- World café

**6) Méthode d'animation pour définir une vision partagée par l'équipe**

- Raconter une histoire – Story telling

**7) Méthode d'animation pour définir les valeurs partagées par l'équipe**

- Parall'axe

**Jour 2****8) Méthode d'animation pour définir la stratégie en intelligence collective**

- Le chemin idéal

**9) Méthode d'animation pour traduire en intelligence collective une stratégies en plan d'action**

- Les actions à courts termes

**10) Méthode d'animation pour faire le suivi du plan d'action en intelligence collective**

- Management visuel
- Stand-up meeting

**11) Méthode d'animation pour clôturer un projet**

- Capitaliser les expériences
- Fresque finale
- Célébrer

**PRÉSENTATION D'AUTRES OUTILS****Présentation d'outil pour sélectionner des idées (convergence)**

- Le « Dot voting »
- La Matrice de priorisation
- Définir des responsables
- Animer des Stand up meeting
- Animer le Speed-boat

**MISE EN PRATIQUE DES DIFFÉRENTS OUTILS PAR LES STAGIAIRES (AU MOINS UNE ANIMATION PAR STAGIAIRE) POUR TRAVAILLER SUR LA POSTURE DU FACILITATEUR EN INTELLIGENCE COLLECTIVE****METHODES, ANIMATIONS ET MOYENS PEDAGOGIQUES**

- Apports méthodologiques et exercices de mise en situation à partir de cas concrets
- Exercices, études de cas, jeux de rôles et ateliers pratiques
- Partage permettant une interactivité entre les participants
- Remise d'un livret de stage électronique

## **SUIVI ET EVALUATION**

- Un recueil est réalisé en début de formation
- Le formateur suit les stagiaires tout au long de la formation et s'assure de l'avancée des acquis à chaque étape intermédiaire. Un « quizz » de fin de formation permettra de valider la prise en mains des outils proposés. Les compétences, orientées principalement sur le savoir être, seront évalués au cours des exercices pratiques.
- Une feuille d'émargement est signée par chaque stagiaire et par le formateur, pour chaque demi-journée de formation suivie
- Une fiche d'évaluation de la formation sera remplie par chaque participant, à la fin du programme, pour évaluer les contenus, la pédagogie et les conditions d'apprentissage.
- Une attestation de formation est remise au stagiaire et un certificat de réalisation est produit pour les donneurs d'ordre.

## **EQUIPE PEDAGOGIQUE :**

### **Olivier Christol : Coach Formateur Facilitateur**

Dans ses missions de conseil, d'accompagnement et de formation, Olivier Christol apporte aux entreprises, aux managers/dirigeants/entrepreneurs les techniques de communication et le leadership pour développer les compétences managériales.

Après 20 ans d'expérience en entreprise en tant Manager, Olivier Christol s'est spécialisé dans le coaching de dirigeants et d'équipe et sur toutes les techniques de communication et de management permettant de favoriser le développement des entreprises. Il est aujourd'hui Formateur & Consultant coach certifié en PNL et en Intelligence Collective. Il est aussi certifié à la méthode ENSIZE.

## **MODALITES**

**NOMBRE DE PARTICIPANTS : 6 - 12**

**DUREE : 2 jours soit 14 heures**

**DELAI D'ACCES : 1 mois**

### **LIEU :**

- Si en intra : sur site
- Si en inter : location de salle de formation (accessible aux personnes de handicap)

**TARIF INTER : 1500 € HT / personne**

**TARIF INTRA : sur devis**

### **DEMANDE DE RENSEIGNEMENT :**

Contactez Olivier Christol au 07 82 29 92 82 ou par email à [olivier.christol@maieutikandco.com](mailto:olivier.christol@maieutikandco.com)

### **ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES :**

Nous vous informons que nous apportons une approche attentive pour les personnes en situation de handicap. Pour toute situation particulière, n'hésitez pas à nous contacter.